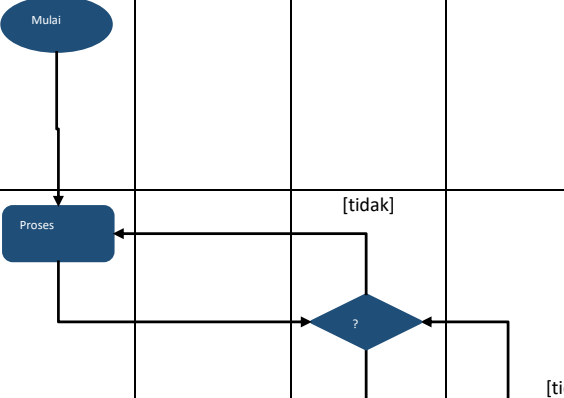
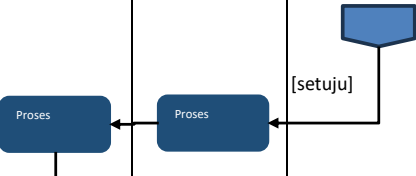
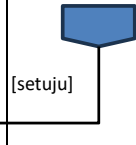
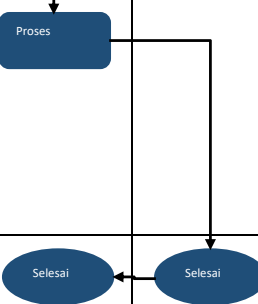


Nama SOP : 01. SOP AP Pengelolaan Kebersihan Fakultas

Nomor SOP : SOP AP Umum & BMN-01

Tanggal Pengesahan : 10 Januari 2024

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Kebersihan	Wakor Umum & BMN	Wakoord Keu & Kepeg	Koord Pokja TU	Wakil Dekan II	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun denah/peta wilayah kebersihan Fakultas dan menganalisis kebutuhan teknis pengelolaan kebersihan.						Kertas, Penggaris, PC/Komputer, Data luas wilayah	2 Jam	Denah/Map Kebersihan Fakultas	Pemetaan zona kebersihan rutin.
2	Menyampaikan draf denah dan rencana kebutuhan teknis kepada pimpinan untuk ditinjau.						Denah wilayah	1 Jam	Kebutuhan teknis disetujui Koord TU	
3	Meninjau usulan dan memberikan arahan tentang skala prioritas kebersihan kepada Koordinator TU dan Wakor Umum & BMN.						Denah wilayah	30 Menit	Perintah skala prioritas kebersihan	
4	Menetapkan jumlah tenaga kebersihan dan memplot penugasan dengan melibatkan petugas kebersihan berdasarkan arahan pimpinan.						Perintah skala kerja	3 Jam	Jumlah dan ploting tenaga kebersihan	
5	Berkoordinasi dan mengajukan permohonan penetapan anggaran/uang muka kerja untuk kebutuhan bahan dan alat kebersihan.						Pengajuan permohonan uang muka kerja	30 Menit	Penetapan anggaran bahan & alat kebersihan	Disesuaikan dengan ketersediaan pagu dana.

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Kebersihan	Wakor Umum & BMN	Wakoord Keu & Kepeg	Koord Pokja TU	Wakil Dekan II	Kelengkapan	Waktu	Output	
6	Mengecek kondisi di lapangan dan memberikan instruksi serta membagi pekerjaan kepada masing-masing petugas kebersihan.	 <pre> graph TD A[Proses] --> B[Proses] B --> C([Selesai]) </pre>		 <pre> graph LR A[Proses] --> B([Selesai]) B --> C{[setuju]} C --> A </pre>			Alat kebersihan, bahan kebersihan	1 Jam	Wilayah kerja dan tugas masing-masing CS	
7	Melaksanakan tugas pembersihan sehari-hari (rutin) di lingkungan fakultas sesuai dengan pembagian zona kerja masing-masing.						Peralatan kebersihan, bahan kimia pembersih	Kondisional	Lingkungan fakultas bersih dan rapi	Sesuai jam kerja operasional fakultas.
8	Memantau secara insidental/berkala hasil pekerjaan pembersihan dan mengevaluasi kinerja petugas kebersihan.	 <pre> graph TD A[Proses] --> B([Selesai]) B --> C([Selesai]) </pre>					Formulir/Daftar cek (checklist) kebersihan	Kondisional	Laporan monitoring kebersihan	Apabila ada kekurangan, langsung diinstruksikan untuk diperbaiki.