

Nama SOP : 18. SOP AP PUTUS KULIAH (DO)
 Nomor SOP : SOP AP AKADEMIK-18
 Tanggal Pengesahan : 10 Januari 2024

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Staf Akademik	Wakord. Pokja Akamawa	Kord. Pokja TU	Wadek I	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Subbag. Akademik, Kemahasiswaan & Alumni melakukan evaluasi akademik terhadap prestasi mahasiswa yang tidak dapat memenuhi persyaratan pada semester kedua, keempat, dan keempatbelas sesuai ketentuan yang berlaku.		Mulai				PC, Laptop, Jaringan	-	Hasil Evaluasi Akademik	Subag Akademik
2	Subbag. Akademik, Kemahasiswaan & Alumni membuat data bagi mahasiswa yang akan diusulkan putus kuliah (DO).		Proses				Data DO Mahasiswa	-	Data usulan DO [dokumen]	Subag Akademik
3	Data evaluasi akademik mahasiswa menjadi bahan rapat evaluasi WR I dan WD I. Rapat memutuskan daftar nama mahasiswa Drop Out (DO).						Data DO Mahasiswa	-	Daftar nama mahasiswa DO [dokumen]	Wadek 1
4	Surat Keterangan Putus Kuliah (SK DO) yang diterbitkan oleh pihak Universitas diberikan kepada mahasiswa bersangkutan dengan tembusan DPA, Bagian Akademik, dan orang tua (Input berkas penerimaan). [dokumen]						SK DO	-	SK DO terdistribusi [dokumen]	Akademik