

Nama SOP : 15. SOP AP IZIN PENELITIAN
Nomor SOP : SOP AP AKADEMIK-15
Tanggal Pengesahan : 10 Januari 2024

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Staf Akademik	Wakord. Pokja Akamawa	Kord. Pokja TU	Wadek I	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa mengisi buku isian ijin penelitian (Input berkas pengajuan). [dokumen]	Proses					Dokumen Kelengkapan Pengajuan	-	Buku isian ijin penelitian terisi	Mahasiswa
2	Subbag. Akademik memproses draft surat ijin penelitian.		Proses				Dokumen Kelengkapan Pengajuan	-	Draft Surat Ijin Penelitian	Staf Akademik
3	Melakukan paraf secara berjenjang (Kasubbag Akademik & Kabag TU), tanda tangan Wakil Dekan I, serta pemberian nomor surat dan stempel fakultas.		Proses			tidak	Draft Surat Ijin Penelitian	-	Surat Ijin Penelitian sah [dokumen]	Wadek 1
4	Mahasiswa mengambil surat ijin penelitian yang sudah selesai diproses.	Selesai				setuju	Surat Ijin Penelitian	1 hari kerja	Surat Ijin Penelitian diterima [dokumen]	Mahasiswa