

Nama SOP : 13. SOP AP PEMROGRAMAN SKRIPSI
 Nomor SOP : SOP AP AKADEMIK-13
 Tanggal Pengesahan : 10 Januari 2024

No.	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Staf Akademik	Akord. Pokja Akamawa	Kombi	DPP/DPU	Wadek I	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa mendaftar ke Komisi Bimbingan (Input berkas). [dokumen]	Mulai			Proses				Dokumen Kelengkapan Pengajuan	-	Data pendaftaran	Mahasiswa
2	Mahasiswa mengumpulkan tema/judul penelitian ke Komisi Bimbingan melalui Sub Bagian Akademik (Input berkas). [dokumen]	Proses	Proses		Proses				Dokumen Kelengkapan Pengajuan	-	Tema/judul terkumpul	Subag Akademik
3	Komisi Bimbingan mewawancarai mahasiswa untuk menjelaskan tema/judul penelitian.	Proses							Dokumen Kelengkapan Pengajuan	-	Hasil wawancara	Kombi
4	Komisi Bimbingan mengajukan Surat Tugas Dosen Pembimbing Skripsi kepada Dekan (Input berkas). [dokumen]				Proses				Dokumen Kelengkapan Pengajuan	-	Usulan Surat Tugas	Kombi
5	Mahasiswa mengurus Surat Pernyataan Kesediaan Dosen sebagai Pembimbing Skripsi.	Proses				Proses			Dokumen Kelengkapan Pengajuan	-	Surat Pernyataan Kesediaan	DPP, DPU
6	Mahasiswa menghadap ke DPU dan DPP untuk mendapatkan persetujuan sebagai DPU dan DPA.	Proses				?			Dokumen Kelengkapan Pengajuan	-	Persetujuan DPU & DPA [dokumen]	DPP, DPU
7	Mahasiswa mengumpulkan Surat Pernyataan Kesediaan Dosen sebagai Pembimbing Skripsi ke Subbag. Akademik (Input berkas). [dokumen]	Proses	Proses						Dokumen Kelengkapan Pengajuan	-	Berkas surat pernyataan terkumpul	Kasubag Akademik
8	Pembuatan Surat Tugas Pembimbing Skripsi diparaf Kasubbag. Akademik, Wadek I dan tanda tangan Dekan serta pemberian nomor.		Proses				?	?	Surat Tugas DPP.DPU	-	Surat Tugas Pembimbing Skripsi [dokumen]	WADEK 1
9	Penerbitan Surat Tugas Dosen Pembimbing Utama dan Pendamping.			Proses				setuju	Surat Tugas DPP.DPU	-	Surat Tugas diterbitkan [dokumen]	Kasubag Akademik

No.	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Staf Akademik	Akord. Pokja Akamawa	Kombi	DPP/DPU	Wadek I	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	
10	Subbag. Akademik mengumumkan kepada mahasiswa tentang daftar Dosen Pembimbing Utama dan Pendamping.								Surat Tugas DPP,DPU	-	Pengumuman Dosen Pembimbing	Kasubag Akademik
11	Mahasiswa mendaftarkan Judul Skripsi melalui SISTER dan mengikuti 16 tahap alur penyelesaian Tugas Akhir (Input berkas). [dokumen]								SISTER	-	Pendaftaran di SISTER	Mahasiswa
12	Komisi Bimbingan mengajukan Usulan Penguji Skripsi dan Jadwal Seminar Proposal ke Dekan melalui Wakil Dekan I (Input berkas). [dokumen]								JUDUL	-	Usulan Penguji & Jadwal	Kombi
13	Dekan menerbitkan Surat Tugas untuk Dosen Penguji Skripsi								Surat Tugas DPP,DPU	-	Surat Tugas Penguji Skripsi [dd	Dekan/Staf
14	Mahasiswa mendaftar Seminar Hasil ke Subbag. Akademik (Input berkas). [dokumen]								Surat Tugas DPP,DPU	-	Pendaftaran Seminar Hasil	Staf akademik
15	Mahasiswa mendaftar Ujian Skripsi ke Subbag. Akademik (Input berkas). [dokumen]								Surat Tugas Penguji	-	Pendaftaran Ujian Skripsi	Staf akademik
16	Subbag. Akademik membuat Surat Keputusan Pembimbing dan Penguji Skripsi.								Berita Acara	-	SK Pembimbing dan Penguji Sk	Kasubag Akademik