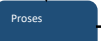
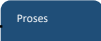


Nama SOP
Nomor SOP
Tanggal Pengesahan

: 08. SOP AP PEMROSESAN TRANSKRIP
: SOP AP AKADEMIK-08
: 10 Januari 2024

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Jurusan (operator, admin)	Wakoord Bid. Pendidikan	Wakil Dekan I	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melengkapi persyaratan pemrosesan transkrip (Input berkas). [dokumen]						Berkas wisuda	30 menit	Verifikasi berkas persyaratan	
2	Melakukan verifikasi dan cetak draft transkrip akademik (Indonesia-Inggris) dan menempel foto.						Verifikasi berkas persyaratan	30 menit	Draft transkrip versi Indonesia dan Inggris yang sudah diverifikasi [dokumen]	Pas foto ukuran 3x4 hitam putih (4 lembar)
3	Melakukan verifikasi dan validasi transkrip nilai dengan memberikan paraf.						Draft transkrip versi Indonesia dan Inggris yang sudah diverifikasi	5 menit	Paraf draft transkrip	Dilengkapi dengan paraf koordinator
4	Melakukan validasi ke-2 transkrip nilai.						Paraf draft transkrip	10 menit	Paraf Wadek I	
5	Melakukan penandatanganan transkrip nilai yang sudah divalidasi.						Transkrip yang diparaf Wadek I	10 menit	Transkrip nilai akademik [dokumen]	
6	Melakukan cap stempel yang sudah ditandatangani Dekan.						Transkrip nilai akademik	5 menit	Transkrip nilai akademik terstempel [dokumen]	
7	Menerima transkrip nilai akademik bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.						Transkrip nilai bahasa Indonesia dan Inggris	5 menit	Tanda terima [dokumen]	