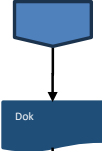


Nama SOP : 05. SOP AP KULIAH KERJA
 Nomor SOP : SOP AP AKADEMIK-05
 Tanggal Pengesahan : 10 Januari 2024

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		LP2M	Mahasiswa	Admin Pendidikan	Operator Pendidikan	Ketua Program Studi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memprogramkan matakuliah KKN di KRS semester	<pre> graph TD Mulai([Mulai]) --> Proses[Proses] Proses --> Dok[Dok] Dok --> D1{?} D1 -- tidak --> D1 D1 -- setuju --> D2{?} D2 -- tidak --> D2 D2 -- setuju --> D3{?} D3 -- setuju --> End[/End/] D3 -- tidak --> D1 </pre>					Akun SISTER mahasiswa yang aktif & Menu pemrograman KRS	3 Hari	Matakuliah KKN terekam di KRS SISTER mahasiswa	Mahasiswa memprogramkan mata kuliah KKN secara mandiri pada periode pemrograman KRS reguler.
2	Membuka pendaftaran KKN di SISTER						Sistem SISTER yang siap akses & jadwal resmi pembukaan KKN	1 Hari	Menu pendaftaran KKN terbuka & aktif di SISTER	Proses rilis pembukaan sistem pendaftaran dilakukan terpusat oleh pihak universitas / LP2M.
3	Melakukan proses pendaftaran KKN melalui SISTER						Bukti cetak KRS semester berjalan & kelengkapan biodata mahasiswa	3 Hari	Formulir digital pendaftaran masuk ke antrean verifikasi	Mahasiswa wajib mengunggah/mengisi data secara valid melalui akun SISTER masing-masing.
4	Memverifikasi nilai matakuliah dan syarat jumlah sks yang sudah di tempuh >=120 sks on going dgn matkul yang di program KRS			tidak			Transkrip nilai kumulatif mahasiswa & draf history pencapaian SKS [dokumen]	2 Hari	Berkas daftar rekapitulasi kelayakan akademis mahasiswa	Pengecekan prasyarat minimal akumulasi 120 SKS on-going untuk memastikan kelayakan akademis.
5	Melakukan approval kepada mahasiswa yang mendaftarkan KKN			setuju			Dokumen rekap kelayakan mahasiswa hasil verifikasi	1 Hari	Status pendaftaran mahasiswa berubah menjadi "Approved" di SISTER	Ketua Program Studi melakukan validasi akhir dan memberikan persetujuan pelepasan mahasiswa untuk mengikuti KKN.

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		LP2M	Mahasiswa	Admin Pendidikan	Operator Pendidikan	Ketua Program Studi	Kelengkapan	Waktu	Output	
6	Mengumumkan kelompok dan lokasi untuk melaksanakan KKN						Database mahasiswa ter-approved & peta sebaran lokasi penempatan KKN	2 Hari	Surat Keputusan (SK) penetapan kelompok, lokasi, dan DPL	LP2M memproses pembagian kelompok secara interdisipliner serta menetapkan dosen pembimbing lapangan.
7	Mahasiswa melaksanakan KKN sesuai dengan penempatan kelompok dan lokasi KKN						Jaket/Atribut KKN, Berkas Buku Panduan, Logbook, & Surat Pengantar Penempatan	1-2 Bulan	Laporan Akhir Pelaksanaan KKN & Rekapitulasi Nilai di SISTER	Mahasiswa wajib tinggal di lokasi penempatan. Jika KKN batal terlaksana, wajib mengulang di semester berikutnya.